



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LEONARDO DA VINCI” TRAPANI

## ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica*

*C.M. TPIS01800P –C.F. 80004460814*

*Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498*

*email: tpis01800p@istruzione.it pec: tpis01800p@pec.istruzione.it – www.isdavincitorre.edu.it*

### **REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IIS LEONARDO DA VINCI TRAPANI**

#### **PREMESSA**

*Il Consiglio d’Istituto trova la sua definizione normativa nel Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia d’Istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado approvato con il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Osserva, inoltre, le norme contenute nel Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” approvato con il Decreto Interministeriale 28 agosto 2008, n. 129 e nel Decreto Assessoriale Reg. Sicilia n. 7753 del 28 dicembre 2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione Sicilia”, l’Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215, recante “Elezioni degli organi collegiali a livello di circolo – istituto” e tutte le altre norme che dispongono sul suo funzionamento. Il Consiglio d’Istituto, allo scopo di dettare precise norme a salvaguardia dell’ordine e della vita democratica di questo organo collegiale adotta il presente regolamento interno che disciplina le modalità per convocazione e svolgimento delle sedute.*

#### **ART. 1 Competenze del Consiglio**

*Il Consiglio di Istituto (CDI) è competente a discutere e deliberare tutti gli argomenti previsti dalla vigente normativa.*

#### **Art. 2 Presidente del Consiglio**

*Il CDI è presieduto da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio, tra i rappresentanti dei genitori. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti.*

#### **Art. 3 - Attribuzioni del Presidente**

*Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica della scuola e la sollecita realizzazione dei compiti del Consiglio. In particolare: stabilisce i punti all’ordine del giorno, convoca e presiede le riunioni del Consiglio; adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori;*

#### **Art. 4 - Prerogative del Presidente e dei Consiglieri**

*Il Presidente del Consiglio ha diritto:*

*a) di libero accesso nei locali della scuola durante il normale orario di servizio; b) di disporre, in caso di necessità, dei servizi di segreteria; c) di avere dagli uffici della scuola e dal Presidente della Giunta tutte le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio e di avere in visione la relativa documentazione.*

*I consiglieri hanno diritto:*

*a) di libero accesso nei locali della scuola durante il normale orario di servizio; b) di avere dagli uffici della scuola e dal Presidente della Giunta tutte le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio e di avere in visione la relativa documentazione.*



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LEONARDO DA VINCI” TRAPANI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO**

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica*

*C.M. TPIS01800P –C.F. 80004460814*

*Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498*

*email: tpis01800p@istruzione.it pec: tpis01800p@pec.istruzione.it – www.isdavincitorre.edu.it*

### **Art. 5 - Assenza del Presidente**

*In caso di assenza, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente; nel caso in cui anch'esso sia assente, tali funzioni saranno svolte dal consigliere anagraficamente più anziano della rappresentanza dei genitori.*

*Qualora, per qualsiasi causa, non sia presente alla seduta del Consiglio la rappresentanza dei genitori, lo stesso è presieduto dal consigliere più anziano di età.*

### **Art. 6- Sede delle riunioni**

*Il Consiglio si riunisce, di norma, nei locali dell'Istituto o in modalità videoconferenza.*

### **ART. 7 Convocazione**

*Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria dal Presidente nei casi prescritti dalla legge e cioè due volte l'anno per l'approvazione del Programma annuale e del Conto consuntivo e in media una volta a bimestre nell'ambito dell'anno scolastico di riferimento.*

*Le convocazioni ordinarie debbono essere inviate, con avviso scritto e via email, almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata per la riunione .*

*Il Presidente, insieme con il Dirigente Scolastico, valuta l'opportunità di convocare il Consiglio in seduta straordinaria quando se ne ravvisi la necessità.*

*L'avviso deve indicare l'orario, il luogo della riunione e l'ordine del giorno.*

### **Art. 8 Ordine del Giorno**

*L'ordine del giorno della convocazione è formulato dal Presidente del CDI, ascoltate le proposte del Presidente della Giunta e gli argomenti eventualmente proposti dai singoli Consiglieri.*

### **ART. 9 Funzioni del Segretario del Consiglio**

*Le funzioni di Segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso. Il Segretario ha il compito di redigere il verbale secondo le modalità previste all'articolo 10 del presente regolamento.*

### **Art. 10 Verbale e pubblicazione degli atti**

*Di ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale che deve contenere l'oggetto della discussione per ogni punto all'Ordine del giorno, i nomi dei presenti , un riassunto in forma sintetica, della discussione e l'esito delle votazioni ed approvazioni.*

*Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario viene inviato prima della seduta successiva. Per agevolare la stesura del verbale il Segretario potrà avvalersi della registrazione delle stesse e dell'uso del personal computer durante lo svolgimento e, nella redazione si propone il seguente ordine:*

*Data e ora della seduta,*

*Ordine del giorno,*

*Nomi di presenti ed eventuali assenti,*

*Esito delle votazioni con l'indicazione di unanimità o maggioranza*

*Delibere*

*Dopo l'approvazione del verbale in forma definitiva le eventuali registrazioni dovranno essere cancellate a cura dello stesso Segretario.*

*Il Verbale una volta approvato in forma definitiva verrà pubblicato sul sito istituzionale in una sezione dedicata .*



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LEONARDO DA VINCI” TRAPANI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO**

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica*

*C.M. TPIS01800P –C.F. 80004460814*

*Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498*

*email: tpis01800p@istruzione.it pec: tpis01800p@pec.istruzione.it – www.isdavincitorre.edu.it*

### **Art.11 Deposito rettifiche e disposizioni**

*Il verbale può essere approvato al termine di ogni seduta oppure nell'ambito della seduta successiva. Il verbale viene inviato per mail nei quindici giorni successivi la seduta a tutti i consiglieri ed entro il termine di cinque giorni dalla ricezione gli stessi potranno comunicare note od osservazioni.*

*Qualora un componente formuli una proposta di rettifica, senza entrare nel merito di quanto deliberato, indica esattamente i termini di quanto intende sia inserito a verbale. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta di rettifica si intende approvata. Se anche un solo componente si oppone alla proposta di rettifica, questa viene posta a votazione e si intende accolta quando abbia riportato la maggioranza dei voti.*

### **ART. 12 Discussione –votazione- durata seduta**

*Tutti i membri del Consiglio d'Istituto hanno diritto di parola sugli argomenti posti all'o.d.g. Il Presidente dà facoltà di parlare. Ogni intervento non può superare la durata di tre minuti.*

*Coloro che intervengono alla discussione devono attenersi all'argomento in esame, senza deviazioni né osservazioni estranee all'argomento. Non è consentito interrompere chi parla; può farlo solo il Presidente per un richiamo al regolamento o per togliere la parola in caso di interventi fuori argomento. Tutti i componenti del Consiglio hanno diritto di voto. Il Consiglio vota a scrutinio palese. Il voto è segreto per le sole questioni che comportino un giudizio sulle singole persone. In caso di votazione per scrutinio segreto, la commissione scrutatrice è composta dal Presidente, dal Segretario del Consiglio e da un consigliere.*

*Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del presidente (art 37 297/94 comma 3). Le astensioni non vanno conteggiate nel computo del totale dei voti validamente espressi.*

*In caso di prolungamento della seduta oltre l'orario previsto, il Presidente può sospenderla e rimandarla ad uno dei giorni seguenti senza ulteriore convocazione.*

### **Art. 13 Validità delle sedute**

*Per la validità delle sedute del Consiglio è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.*

### **Art. 14 Decadenza dell'incarico**

*I membri del Consiglio, cessati dalla carica per qualsiasi causa (dimissioni, perdita dei requisiti, decadenza), devono essere sostituiti con il procedimento della surrogazione dai primi dei non eletti delle rispettive liste. I membri eletti che non intervengano, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive del Consiglio decadono dalla carica e vengono surrogati a norma di legge.*

*Si intendono giustificati quei consiglieri che ne abbiano data comunicazione al presidente, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno che precede la seduta stessa.*

### **Art. 15 Normativa vigente**

*Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.*

### **Art. 16 Approvazione e modifica**

*Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/03/2022*

**DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 13 DEL 14/03/2022**