



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" TRAPANI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e logistica*

C.M. TPIS01800P - C.F. 80004460814

Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498

email:[tpis01800p@istruzione.it](mailto:tpis01800p@istruzione.it) pec: [tpis01800p@pec.istruzione.it](mailto:tpis01800p@pec.istruzione.it) - [www.isdavincitorre.edu.it](http://www.isdavincitorre.edu.it)

**Al Dsga  
Al Sito sezione PON  
All'albo  
Agli atti**

### **OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA profilo AA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero con avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. N. 0136505 del 09/10/2024.*

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-155

Codice CUP: J94D24001240007

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D. Assessoriale n. 7753/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso prot. A00GABMI/25532 del 23.02.2024 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione-Obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n.25532 del 23/2/2024 – Percorsi formative di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all' estero;

**VISTA** la nota prot. 173845 del 29.11.2024 con la quale il M.I.M., unità di missione del P.N.R.R. - Programma operative nazionale "Per la scuola – Competenze e ambient per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto in risposta all'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini per la procedura a sportello, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola 2014-2020", - "Formazione d'aula in lingua straniera e P.C.T.O - Europe is...Spain - Europe is...Swiss - Europe is...Portugal - Europe is...Belgium - Europe is...France" – codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-155 per un importo pari a Euro € 155.348,50;

**VISTA** la nomina di R.U.P. prot.0000194 del 08/01/2025;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**supporto amministrativo**" è una attività strettamente connessa alla realizzazione progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**supporto amministrativo**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

**COMUNICA**

**Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 01 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 60 ore circa complessive per il personale amministrativo;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro il 15/05/2025** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria per la realizzazione del progetto (candidature, informazioni, protocolli, ecc.);
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, e con il personale coinvolto a qualunque titolo e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- e) consegnare a fine attività il relativo time sheet;
- f) svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 09:00 del giorno **17/03/2025** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [tpis01800p@istruzione.it](mailto:tpis01800p@istruzione.it) o pec [tpis01800p@pec.istruzione.it](mailto:tpis01800p@pec.istruzione.it).

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità in base al piano di attività e alle specifiche professionalità di ciascuno.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=80004460814](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=80004460814)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vita D'Amico  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografata.

