



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" TRAPANI
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e logistica

C.M. TPIS01800P –C.F.80004460814

Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498

email: tpis01800p@istruzione.it pec: tpis01800p@pec.istruzione.it – www.isdavincitorre.edu.it

Circolare n. 9

Trapani, 11 settembre 2026

A tutto il personale Docente
Alla DSGA
Al sito web
All'albo

OGGETTO: Pubblicazione delle circolari

L'art. 47 comma 3 del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005 prevede che le pubbliche amministrazioni utilizzino per le comunicazioni tra l'amministrazione ed i propri dipendenti la posta elettronica o altri strumenti informatici di comunicazione nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e previa informativa agli interessati in merito al grado di riservatezza degli strumenti utilizzati.

La norma quindi non richiede l'utilizzo della PEC (il riferimento è infatti alla "posta elettronica") ma della mail (es. mail istituzionale istruzione.it, oppure isdavincitorre.edu.it o altra mail in riferimento alla quale i dipendenti ad inizio anno si impegnano a ricevere e ad inviare tutte le comunicazioni con la scuola) mentre per "altri strumenti informatici di comunicazione" è possibile intendere anche la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Nelle Linee Guida ANAC di cui alla Delibera n. 430 del 2016 viene precisato che nel sito della scuola - Sezione Amministrazione trasparente, nella Sottosezione Disposizioni generali/Atti generali devono essere pubblicate le circolari.

Infatti, l'art. 12 del Decreto 33/2013 prevede che, fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normativa» che ne regola l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge n. 190 del 2012, i documenti di programmazione strategico-gestionale e gli atti degli organismi indipendenti di valutazione."

Atteso ciò si può effettuare la seguente distinzione per quanto concerne la pubblicazione delle circolari:

- 1) Quelle non personali, ma generali e organizzative, possono essere pubblicate sul sito visibili a tutti (strumento di pubblicazione l'albo on line); poi alcune circolari, quelle di portata più generale, andranno anche in amministrazione trasparente per 5 anni.
- 2) Quelle, invece, che contengono riferimenti personali espliciti a singoli lavoratori, come per l'appunto disposizioni di servizio specifiche, o alunni, saranno pubblicate nell'area riservata del R.E. accessibile solo mediante credenziali personali, previo rilascio dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Vita D'Amico

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del d. lgs. n. 39/1993