ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" TRAPANI

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni -Trasporti e Logistica

C.M. TPIS01800P –C.F. 80004460814

Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498

email: tpis01800p@istruzione.it pec: tpis01800p@pec.istruzione.it – www.isdavincitorre.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO AULE
ATTREZZATE
DIGITAL BOARD/NOTEBOOK, DOTAZIONI DIGITALI

Approvato con Delibera n. 149 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2024

Il presente documento disciplina le modalità di accesso e di uso delle Digital Board , dei notebook e delle altre dotazione digitali presenti in istituto. **La Digital Board, i notebook e le altre dotazioni digitali** sono un **BENE COMUNE DI TUTTI**. Docenti e alunni sono responsabili del buon utilizzo di questi strumenti da adoperare con cura e accortezza. Le Digital Board i notebook e le annesse dotazione devono essere usate osservando **scrupolosamente** il presente regolamento.

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le linee guida per l'uso corretto della Digital Board e delle dotazioni digitali presenti nelle aule, al fine di:

- Favorire un uso responsabile e ottimale delle risorse tecnologiche.
- Garantire la sicurezza delle attrezzature.
- Promuovere un ambiente di apprendimento interattivo e moderno.

1. L'uso della Digital Board e delle annesse dotazioni (penna, computer… ecc.) è riservato ai docenti; **non è mai consentito agli alunni utilizzare la Digital Board/notebook in assenza del docenti e/o per fini diversi da quelli didattici.**
2. L'alunno **sotto la supervisione dell'insegnante** può utilizzare le Digital Board; durante le sessioni di lavoro è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde di eventuali danni; per questo motivo la Digital Board può essere utilizzata dagli alunni **solo sotto la supervisione del docente in servizio**;
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica delle Digital Board e dei notebook e delle annesse dotazioni è affidata esclusivamente all'assistente tecnico che effettuerà controlli periodici

delle dotazioni per garantire che siano funzionanti e sicure. La pulizia è riservata esclusivamente ai collaboratori scolastici (che useranno un panno antistatico passato delicatamente senza l'utilizzo di alcun detergete);

4. L'accensione all'inizio delle lezioni è di competenza dei Docenti, i quali sono tenuti a verificare che l'attrezzatura da utilizzare sia funzionante e in ordine;
5. L'assistente tecnico assegnato all'aula, prima dell'inizio delle lezione avrà cura di aprire l'armadietto porta notebook e alla fine delle lezioni provvederà alla sua chiusura.
6. Il Docente dell'ultima ora di lezione (Alla fine di ogni sessione), prima di lasciare l'aula, dovrà controllare "TASSATIVAMENTE" che la Digital Board e il Notebook siano spenti correttamente e dovrà riporre il notebook ed eventuali altri strumenti tecnologici nei loro alloggiamenti (armadietto);
7. **E' severamente vietato scollegare i cavi** che collegano il notebook in dotazione all'aula dalla Digital Board per collegare un proprio dispositivo. Se il Docente ha la necessità di far uso del proprio dispositivo, quest'ultimo andrà collegato con propri cavi utilizzando le porte libere presenti sulla digital board;
8. Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della propria sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine. Le eventuali problematiche riscontrate devono essere **tempestivamente** comunicate all'assistente tecnico;
9. È **assolutamente vietato** il consumo di **cibi e bevande** nelle prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione all'aula (Notebook, Digital Board… ecc.);
10. Ai Docenti **non è permesso** l'uso di attrezzature inadatte ovvero attrezzature che non siano state approvate dai produttori dei dispositivi in dotazione come penne touch non compatibili o altro ed inoltre **non è consentito** modificare in alcun modo le impostazioni predefinite delle Digital Board e dei Notebook (in caso di necessità di installazione di nuovo software i docenti faranno richiesta all'assistente tecnico);

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" TRAPANI
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni -Trasporti e Logistica
C.M. TPIS01800P –C.F. 80004460814
Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498
email: tpis01800p@istruzione.it pec: tpis01800p@pec.istruzione.it – www.isdavincitorre.edu.it

11. È assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
- Alterare le configurazioni del desktop;
- Installare, modificare e scaricare software;
- Compiere operazioni, modifiche e/o cancellazioni;
- Spostare o modificare file altrui;

12. È severamente vietato sposare le dotazioni di una classe in un'altra;

13. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrebbe pregiudicare l'efficacia delle attrezzature, determinando il risarcimento di eventuali danni, oltre che provvedimenti sanzionatori a carico dei soggetti inadempienti.

14. Il presente regolamento sarà soggetto a periodiche revisioni e aggiornamenti per garantire che le linee guida siano sempre in linea con l'evoluzione tecnologica e con le esigenze didattiche dell'istituto.