ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEONARDO DA VINCI” TRAPANI

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni -Trasporti e logistica

C.M. TPIS01800P –C.F.80004460814

BOZZA DI REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

OFFICINA DELLE IDEE – Biblioteca Rino Salvo

«Accendi la mente, apri un libro»

Biblioteca scolastica “Officina delle Idee – Rino Salvo”

Lungi dall'essere un semplice deposito di libri, la Biblioteca scolastica **“Officina delle Idee – Biblioteca Gaspare Salvo”** si configura come laboratorio permanente di cultura, luogo di incontro, spazio di crescita personale e collettiva, strumento di supporto all'attività didattica e occasione di promozione della lettura e dell'arricchimento culturale.

La Biblioteca favorisce la formazione di cittadini consapevoli, critici e partecipi, promuovendo il diritto all'informazione, alla conoscenza e all'educazione permanente. Essa rappresenta uno spazio aperto all'intera comunità scolastica, finalizzato alla diffusione del sapere, della creatività e del piacere della lettura.

Il termine **“Officina”** richiama un luogo dinamico di costruzione, creatività, ricerca e sperimentazione, in piena sintonia con l'identità tecnica, scientifica e laboratoriale dell'Istituto. La Biblioteca intende infatti favorire il dialogo tra cultura umanistica, sapere scientifico e innovazione tecnologica, valorizzando la lettura come strumento di conoscenza, riflessione e progettazione del futuro.

La Biblioteca è inoltre concepita come ambiente inclusivo e partecipativo, nel quale studenti, docenti e personale scolastico possano contribuire alla costruzione e alla condivisione del sapere, sviluppando il senso di appartenenza alla comunità scolastica e la responsabilità nella cura dei beni comuni.

IN MEMORIA DEL PRESIDE GASPARE SALVO (1947–2022)

L'intitolazione della Biblioteca al Preside **Gaspare Salvo**, uomo di scienza, guida illuminata e instancabile costruttore di futuro, intende valorizzarne la memoria culturale e civile, trasformando questo spazio in un luogo simbolico di formazione umana e culturale.

Docente di Fisica e successivamente stimato Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Industriale "Leonardo da Vinci" di Trapani dal 1985 al 2000, Gaspare Salvo ha dedicato la propria vita alla scuola e alla crescita delle giovani generazioni.

Fautore del dialogo, promotore della ricerca storica e custode dei valori costituzionali, ha concepito la scuola non soltanto come luogo di istruzione, ma come laboratorio di cittadinanza attiva, di responsabilità e di crescita umana.

La comunità scolastica intitola a suo nome questo luogo di lettura, studio, ricerca e incontro, affinché la sua rettitudine, la sua trasparenza e la sua dedizione ai giovani continuino a ispirare, pagina dopo pagina, il percorso formativo degli studenti.

FINALITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE

La Biblioteca scolastica "Officina delle Idee" contribuisce alla realizzazione delle finalità educative e formative dell'Istituto, ponendosi come ambiente di apprendimento aperto, inclusivo e interdisciplinare.

Essa promuove il piacere della lettura come esperienza di crescita personale, arricchimento culturale e sviluppo della sensibilità individuale, favorendo negli studenti l'acquisizione di competenze linguistiche, comunicative, espressive e interpretative.

La Biblioteca sostiene il diritto allo studio e l'educazione permanente, offrendo opportunità di approfondimento, ricerca e formazione autonoma. Attraverso la consultazione dei libri e delle risorse disponibili, favorisce la capacità di individuare, selezionare, analizzare e utilizzare criticamente le informazioni, sviluppando un approccio consapevole alle fonti e ai diversi linguaggi della comunicazione.

Particolare attenzione è riservata all'educazione alla cittadinanza attiva, alla legalità, al rispetto dei diritti, alla memoria storica, alla sostenibilità ambientale e al dialogo interculturale. La Biblioteca promuove il confronto delle idee, il rispetto delle diversità e la partecipazione responsabile alla vita della comunità scolastica e sociale.

In coerenza con l'identità tecnica e tecnologica dell'Istituto, essa favorisce inoltre l'integrazione tra cultura umanistica e scientifica, incoraggiando la curiosità intellettuale, la creatività, il pensiero critico e l'utilizzo consapevole delle tecnologie digitali.

La Biblioteca sostiene la didattica curricolare e progettuale, offrendo spazi e strumenti per attività individuali e collettive, laboratori, percorsi interdisciplinari e iniziative culturali.

RESPONSABILITÀ

Il Dirigente Scolastico individua annualmente uno o più docenti referenti della Biblioteca, ai quali sono affidati il coordinamento delle attività, la gestione organizzativa del servizio e la valorizzazione del patrimonio librario.

I docenti referenti, in collaborazione con la Dirigenza e con gli altri docenti dell'Istituto, provvedono alla catalogazione, alla conservazione e all'aggiornamento del patrimonio librario, curando l'organizzazione degli spazi e la corretta fruizione dei materiali disponibili.

Essi coordinano il servizio di consultazione e prestito attraverso la piattaforma digitale ***BIBLIOGRAM***, verificando la regolare registrazione dei movimenti dei volumi e il rispetto delle scadenze previste.

Promuovono inoltre iniziative di educazione alla lettura, incontri con autori, attività laboratoriali, percorsi tematici, progetti culturali e occasioni di partecipazione attiva degli studenti.

I docenti referenti collaborano con il personale scolastico per garantire il corretto funzionamento della Biblioteca e favoriscono la partecipazione delle classi alle attività programmate.

I docenti che accompagnano gli studenti in Biblioteca sono responsabili della vigilanza, del corretto utilizzo degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature, nonché della salvaguardia del patrimonio librario durante lo svolgimento delle attività.

Eventuali anomalie, danneggiamenti, smarrimenti o altre criticità devono essere tempestivamente comunicati ai docenti referenti.

FUNZIONI DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca scolastica “Officina delle Idee” svolge una funzione culturale, educativa, documentaria e formativa a servizio dell'intera comunità scolastica.

Essa raccoglie, conserva, organizza e mette a disposizione libri, testi di consultazione, materiali didattici e risorse documentarie, favorendone l'utilizzo per lo studio, la ricerca e l'approfondimento personale.

La Biblioteca sostiene la lettura individuale e condivisa, promuovendo il confronto tra lettori, la circolazione delle idee e la scoperta di autori, generi letterari e tematiche differenti.

Costituisce inoltre uno spazio per attività didattiche, laboratori di scrittura creativa, incontri culturali, presentazioni di libri, letture ad alta voce, dibattiti e percorsi interdisciplinari.

Particolare rilievo assumono le iniziative dedicate alla legalità, alla memoria, ai diritti e alla cittadinanza attiva, nonché le attività che valorizzano la cultura del territorio e il patrimonio storico e letterario della Sicilia.

In relazione all'identità dell'Istituto, la Biblioteca promuove anche la divulgazione scientifica e tecnologica, incoraggiando l'approfondimento di temi quali innovazione, intelligenza artificiale, sostenibilità, energia, ambiente e nuove tecnologie.

La Biblioteca favorisce infine la partecipazione degli studenti alla produzione di recensioni, presentazioni, contenuti multimediali e materiali destinati alla promozione della lettura.

ORGANIZZAZIONE STRUTTURALE

La Biblioteca è organizzata prevalentemente secondo il sistema dello **scaffale aperto**, che consente agli utenti di accedere direttamente ai materiali disponibili e favorisce l'autonomia nella ricerca e nella scelta dei libri.

Il patrimonio librario della Biblioteca è organizzato secondo un **criterio di ordinamento alfabetico**, al fine di agevolare l'individuazione dei volumi, la consultazione e le operazioni di prestito e restituzione.

I libri sono catalogati attraverso la piattaforma digitale ***BIBLIOGRAM***, che consente la ricerca e l'identificazione dei testi disponibili e ne facilita la gestione.

La sezione narrativa comprende opere italiane e straniere appartenenti a differenti generi letterari, mentre le sezioni dedicate alla ricerca e all'approfondimento raccolgono testi di storia, letteratura, arte, filosofia, geografia, scienze e tecnologia.

In occasione di specifiche iniziative culturali, progetti didattici o attività di promozione della lettura, potranno essere predisposti **spazi espositivi temporanei** dedicati a particolari autori, opere o tematiche, senza modificare l'organizzazione alfabetica del patrimonio librario.

Dizionari, enciclopedie, vocabolari e altre opere di carattere generale sono collocati in appositi settori destinati prevalentemente alla consultazione.

Uno spazio specifico è riservato alla **"Biblioteca della Legalità"**, dedicata a Costituzione, diritti, mafia e antimafia, memoria storica e cittadinanza attiva, quale nucleo identitario della Biblioteca Gaspare Salvo.

Gli ambienti sono destinati alla lettura, allo studio individuale, alla consultazione, alle attività di gruppo e alle iniziative culturali e laboratoriali.

L'organizzazione degli spazi e la disposizione dei materiali possono essere periodicamente aggiornate dai docenti referenti in relazione alle esigenze didattiche e alle attività programmate.

GESTIONE E SERVIZI – CONSULTAZIONE E LETTURA

La Biblioteca è accessibile agli studenti, ai docenti e al personale scolastico negli orari di apertura stabiliti annualmente dall'Istituto e comunicati alla comunità scolastica.

Gli studenti possono usufruire degli spazi per attività di lettura, studio e consultazione nel rispetto delle disposizioni previste dal presente regolamento.

Le classi possono accedere alla Biblioteca accompagnate dai docenti per lo svolgimento di lezioni, attività laboratoriali, percorsi interdisciplinari, incontri culturali e iniziative di promozione della lettura.

Per garantire un'organizzazione ordinata degli spazi ed evitare sovrapposizioni, **le attività con gruppi classe devono essere preventivamente concordate con i docenti referenti della Biblioteca**, secondo le modalità organizzative stabilite dall'Istituto.

Accesso alla Biblioteca al di fuori dell'orario ordinario

Al fine di favorire un utilizzo più ampio e flessibile degli spazi e delle risorse disponibili, **è consentito l'accesso alla Biblioteca anche al di fuori dell'orario ordinario di apertura, purché gli studenti siano accompagnati da un docente, in accordo con i docenti referenti della Biblioteca**.

Il docente accompagnatore assume la responsabilità della vigilanza sugli studenti, del corretto utilizzo dei locali, degli arredi, delle attrezzature e della salvaguardia del patrimonio librario per tutta la durata della permanenza.

Qualora durante tali attività vengano prelevati volumi per il prestito, **il docente accompagnatore è tenuto a comunicare tempestivamente alle referenti della Biblioteca i nominativi degli utenti e i dati identificativi dei libri prelevati**, affinché le operazioni possano essere regolarmente registrate sulla piattaforma *BIBLIOGRAM*.

Al termine delle attività, il docente accompagnatore verifica che i materiali consultati siano stati correttamente ricollocati o depositati negli spazi predisposti, che gli ambienti siano lasciati in ordine e che eventuali anomalie, danneggiamenti o criticità vengano tempestivamente segnalati alle docenti referenti.

L'accesso al di fuori dell'orario ordinario deve comunque avvenire nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza dell'Istituto.

Consultazione del patrimonio librario

La consultazione dei libri e dei materiali disponibili è libera e gratuita, nel rispetto delle regole di utilizzo degli spazi e delle eventuali limitazioni previste per particolari tipologie di documenti.

Gli utenti sono invitati a utilizzare i materiali con cura e a segnalare ai docenti referenti eventuali danni o anomalie riscontrati.

Al termine della consultazione, i volumi devono essere ricollocati secondo le indicazioni ricevute oppure depositati negli spazi predisposti per consentirne il corretto riordino.

Utilizzo delle risorse digitali

La Biblioteca favorisce l'integrazione tra strumenti tradizionali e risorse digitali, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma *BIBLIOGRAM*.

Per le attività di ricerca, consultazione, produzione di contenuti digitali e realizzazione di progetti laboratoriali possono essere utilizzate le postazioni informatiche disponibili.

L'utilizzo dei dispositivi deve essere coerente con le finalità didattiche e formative delle attività e rispettare le disposizioni dell'Istituto relative alla sicurezza informatica e all'uso delle tecnologie.

GESTIONE E SERVIZIO – PRESTITO

Il servizio di prestito librario è riservato agli studenti, ai docenti e al personale scolastico dell'Istituto ed è erogato gratuitamente.

La gestione dei prestiti avviene attraverso la piattaforma digitale ***BIBLIOGRAM***, utilizzata per la catalogazione dei volumi, la consultazione del patrimonio librario, la registrazione dei prestiti e delle restituzioni e il monitoraggio delle scadenze.

Ogni utente può prendere in prestito **non più di due volumi contemporaneamente**.

La durata ordinaria del prestito è stabilita in **trenta giorni**. È consentito il rinnovo per un ulteriore periodo di **venti giorni**, purché il volume non sia stato richiesto o prenotato da altri utenti.

Sono esclusi dal prestito i dizionari, le enciclopedie, le riviste, i materiali rari e le opere destinate esclusivamente alla consultazione interna.

Tali materiali possono essere utilizzati all'interno della Biblioteca o, previa autorizzazione, per specifiche attività didattiche svolte nei locali scolastici.

Registrazione dei prestiti

Nessun volume può essere prelevato per il prestito senza che l'operazione venga registrata su *BIBLIOGRAM* o tempestivamente comunicata ai docenti referenti per la successiva registrazione.

Nel caso in cui il prestito avvenga durante attività svolte al di fuori dell'orario ordinario di apertura, il docente accompagnatore deve comunicare alle referenti i nominativi degli utenti e i dati identificativi dei volumi prelevati.

L'utente è tenuto a custodire con cura i libri ricevuti, a non cederli in prestito ad altre persone e a restituirli entro la scadenza prevista.

Restituzione dei volumi

Alla scadenza del prestito, i volumi devono essere restituiti presso la Biblioteca o consegnati secondo le modalità comunicate dai docenti referenti.

I libri restituiti devono essere depositati nell'apposito spazio individuato per la riconsegna, evitando che vengano autonomamente ricollocati sugli scaffali.

La registrazione della restituzione e il successivo riordino del patrimonio librario sono curati dai docenti referenti o dal personale espressamente autorizzato.

In prossimità della conclusione dell'anno scolastico, tutti i volumi concessi in prestito dovranno essere restituiti entro una data comunicata annualmente dalle referenti, al fine di consentire le operazioni di verifica, inventario e riordino del patrimonio librario.

Smarrimento e danneggiamento

L'utente è responsabile della corretta conservazione dei materiali ricevuti in prestito.

In caso di smarrimento o danneggiamento tale da compromettere l'integrità o la fruibilità del volume, l'utente è tenuto a provvedere alla sua sostituzione con una copia della stessa opera oppure, qualora non disponibile, con un volume di valore equivalente, secondo le indicazioni concordate con i docenti referenti e nel rispetto delle disposizioni dell'Istituto.

Eventuali danni già presenti al momento del prestito devono essere tempestivamente segnalati.

DIRITTI DEGLI UTENTI

Tutti gli utenti della Biblioteca hanno diritto a usufruire gratuitamente dei servizi offerti, nel rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituto.

Hanno diritto a essere informati e orientati nella ricerca e nella scelta dei materiali disponibili, ricevendo indicazioni sull'organizzazione del patrimonio librario e sulle modalità di utilizzo dei servizi.

Gli utenti possono accedere agli spazi della Biblioteca per attività di lettura, studio, consultazione e approfondimento, secondo gli orari e le modalità stabiliti.

Hanno inoltre diritto a partecipare alle iniziative culturali, ai laboratori, agli incontri e alle attività di promozione della lettura organizzati dalla Biblioteca, compatibilmente con le modalità di partecipazione previste.

La Biblioteca promuove un ambiente accogliente e inclusivo, fondato sul rispetto reciproco, sulla valorizzazione delle differenze e sulla possibilità per tutti di accedere alle opportunità culturali e formative offerte.

Partecipazione attiva degli studenti

Gli studenti possono essere coinvolti, sotto la supervisione dei docenti referenti, in attività di collaborazione alla gestione e alla valorizzazione della Biblioteca.

Tali attività possono comprendere la sistemazione e l'organizzazione dei volumi, il supporto alla catalogazione, l'utilizzo guidato della piattaforma BIBLIOGRAM, la promozione della lettura e la realizzazione di recensioni, presentazioni e materiali informativi.

La partecipazione degli studenti può essere valorizzata attraverso specifiche iniziative, tra cui **“Bibliotecari per un giorno”**, finalizzate a sviluppare autonomia, spirito di collaborazione, responsabilità e cura del patrimonio comune.

Proposte di acquisto e donazioni

Gli utenti possono suggerire l'acquisto di nuovi libri e materiali documentari attraverso gli strumenti predisposti dalla Biblioteca, tra cui lo spazio dedicato **“Vorrei leggere…”**.

Le proposte saranno valutate dai docenti referenti in relazione alle finalità educative, alle esigenze didattiche, alla disponibilità economica e all'equilibrio complessivo del patrimonio librario.

La Biblioteca può inoltre accogliere donazioni di libri e materiali documentari, previa valutazione della loro pertinenza culturale e didattica, dello stato di conservazione e della possibilità di inserirli nel patrimonio esistente, secondo le procedure amministrative previste dall'Istituto.

NORME DI COMPORTAMENTO

La Biblioteca costituisce un bene comune dell'intera comunità scolastica. Tutti gli utenti sono pertanto tenuti a rispettarne gli ambienti, i materiali e le persone che vi operano.

Durante la permanenza nei locali è necessario mantenere un comportamento corretto e responsabile, evitando rumori, conversazioni ad alta voce e atteggiamenti che possano disturbare le attività di lettura, studio e ricerca.

Non è consentito consumare cibi o bevande all'interno della Biblioteca, salvo eventuali specifiche autorizzazioni.

È vietato danneggiare libri, arredi, attrezzature e materiali presenti nei locali. In particolare, **non è consentito scrivere, sottolineare, evidenziare, strappare o alterare in qualsiasi modo le pagine dei volumi.**

Gli utenti devono utilizzare con cura i dispositivi informatici e le attrezzature disponibili, attenendosi alle indicazioni dei docenti e alle disposizioni dell'Istituto.

I libri e i materiali consultati devono essere riposti secondo le modalità indicate, evitando di modificarne arbitrariamente la collocazione.

Al termine delle attività individuali o collettive, gli ambienti devono essere lasciati puliti e ordinati, con arredi e attrezzature nella disposizione originaria, salvo differenti indicazioni.

Eventuali danni, anomalie o situazioni che possano compromettere la sicurezza e la corretta fruizione degli spazi devono essere immediatamente segnalati ai docenti referenti.

Chiunque provochi danni ai materiali o agli arredi è tenuto a risponderne secondo le disposizioni vigenti e il Regolamento d'Istituto.

Il rispetto delle presenti norme costituisce una condizione essenziale per garantire a tutti la possibilità di usufruire della Biblioteca in un ambiente sereno, accogliente e funzionale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento della Biblioteca scolastica **“Officina delle Idee – Biblioteca Gaspare Salvo”**, al fine di garantirne un utilizzo ordinato, responsabile e coerente con le finalità educative e formative dell'Istituto.

Le disposizioni si applicano a tutti gli utenti e devono essere rispettate durante lo svolgimento delle attività di lettura, consultazione, prestito, studio e laboratorio.

Eventuali modifiche o integrazioni potranno essere proposte dai docenti referenti, in relazione alle esigenze organizzative e all'evoluzione dei servizi offerti, e sottoposte agli organi competenti dell'Istituto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si fa riferimento al Regolamento d'Istituto e alle disposizioni organizzative e di sicurezza vigenti.

La Biblioteca scolastica “Officina delle Idee – Biblioteca Gaspare Salvo” rappresenta uno spazio di crescita culturale, partecipazione e costruzione condivisa del sapere, nel quale la lettura diventa strumento per comprendere il presente, sviluppare il pensiero critico e progettare consapevolmente il futuro.

LA MISSION DELLA BIBLIOTECA

Fare della Biblioteca un luogo vivo e inclusivo, nel quale i libri incontrano le idee, la cultura dialoga con la tecnologia e ogni studente possa trovare occasioni per conoscere, riflettere, creare e partecipare. ***Accendi la mente, apri un libro!***

Trapani, _____

Le docenti referenti della Biblioteca

Prof.ssa Franca Colli
Firma _____

Prof.ssa Viviana Navarra
Firma _____

La Dirigente Scolastica

Firma _____